



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง DIREKRAT CONSTRUCTION LTD.,PART.

ประกาศ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

เรื่อง นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน
และการให้ หรือรับสินบน และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ห้างหุ้นส่วนจำกัดดิเรกรัตน์ก่อสร้าง มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแล กิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้างฯ จึงได้รณรงค์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจ และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. ขอบเขตการใช้นโยบาย

เพื่อให้มั่นใจว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการ ดำเนินการ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของห้างฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริต และการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และการปฏิบัติอย่างรอบคอบ ห้างฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางป้องกันและวิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการคอร์รัปชันและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีแผนการฝึกอบรมการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ห้างฯ ขอให้คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ห้างฯ ถือว่านโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน นี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงาน” ของห้างฯ

คำนิยาม

ห้างฯ ได้กำหนดคำนิยามสำหรับคำหรือข้อความที่ใช้ในนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน ดังนี้

การทุจริต หมายถึง การกระทำได้ ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หมายความว่ารวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

- **การยักยอก** หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

- **การฉ้อโกง** หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ

- **การคอร์รัปชัน** หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำได้ที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของห้างฯ การกระทำความดังกล่าว

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่將會ช่วยให้สำเร็จตามประสงค์ การให้หรือการรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อบุคคลนั้นกระทำการ, ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการต้อนรับหรือรับรองผู้ที่ติดต่อกับห้างฯ ในโอกาสต่างๆ ตาม ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการต้อนรับ (เช่น ค่าเดินทาง, ค่าเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น)

ของขวัญ หมายถึง เงินหรือสิ่งแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ (เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็ค ของขวัญ เป็นต้น) หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ (เช่น ส่วนลด, ของแถม เป็นต้น) ที่มอบให้กันระหว่างห้างฯ และผู้ที่ติดต่อกับ ห้างฯ ตามอรรถาธิบายในตรี ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญของกำนัล กระเช้า ของขวัญ กระเช้าดอกไม้ ปฏิทิน อุปกรณ์เครื่องเขียน สินค้า ตัวอย่าง ของที่ระลึก เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การมอบเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่องค์กรของรัฐหรือเอกชนหรือนิติบุคคลหรือบุคคล เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม ศาสนา และการศึกษา เช่น การบริจาค เงินหรือสิ่งของ เพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้มูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

ห้าง หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิเรกรัตน์ก่อสร้าง

บุคลากร หมายถึง หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิเรกรัตน์ก่อสร้าง

3.หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน้าที่และความรับผิดชอบ

หุ้นส่วนผู้จัดการ

- พิจารณาอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต
- กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

ผู้บริหาร

- กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ ทางวินัย
- จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวน ความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ
- ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ฉบับนี้
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
- ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

- ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อหุ้นส่วนผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ

พนักงาน

-ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

ห้างฯ มีนโยบายให้หุ้นส่วนผู้จัดการฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของห้างฯ ต้องปฏิบัติตาม “นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน” โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. หุ้นส่วนผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดคบทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ

2. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับ ดูแลอยู่ โดยการประเมินความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานที่ รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการ ปิดความเสี่ยงดังกล่าว หากมีในองค์กร

3. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องส่งเสริมและสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้างฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้ห้างฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

- ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็น การชักนำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและของผู้อื่น

- ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับห้างฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้ห้างฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ ห้างฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติ ตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ห้างฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา ทาง ธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของห้างฯ เท่านั้น โดย การบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่ น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการ เบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามห้างฯ กำหนด

11. ห้างฯ จะไม่สนับสนุนใดๆ ต่อการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง พรรคหนึ่งพรรคใด โดยจะวางตัวเป็นกลางไม่ฝักใฝ่พรรค หรือ กลุ่มทางการเมืองใด

12. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

4. การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของห้างฯ ได้รับทราบนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน ห้างฯจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

-ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
-มีการการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ มีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์นโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของห้างฯ <https://direkrat-construction.com>

-มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง สื่อโซเชียลมีเดียของห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

1. จดหมายส่งที่หุ้นส่วนผู้จัดการ/คณะกรรมการป้องกันการทุจริต ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง เลขที่ 22/88 ซอยวิภาวดีรังสิต35 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
2. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล ที่ E-Mail.: direkrat11@gmail.com
3. ทางโทรศัพท์ ติดต่อคณะกรรมการป้องกันการทุจริต 02-533-4332
4. กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายใน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

ติดต่อฝ่ายหน่วยงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริต ของห้างฯ และผู้รับผิดชอบ

ประธานกรรมการป้องกันการทุจริต - คุณนิภา โสภณดิเรกรัตน์ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ

5.แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ห้างฯ จัดให้การอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้เสียของห้างฯ อย่างต่อเนื่อง มีแผนการฝึกอบรมให้หุ้นส่วนผู้จัดการ คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งทุกปี และมีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต อย่างน้อยทุก 3 ปี

6. ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน การกระทำความผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของห้างฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของห้างฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทาง ในการทุจริตและคอร์รัปชัน ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถ ส่งรายละเอียดมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่ห้างฯกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น “เอกสารลับ”) สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ได้ที่อีเมล direkrat11@gmail.com พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน
เรียน หุ้นส่วนผู้จัดการ /คณะกรรมการป้องกันการทุจริต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

22/88 หมู่บ้านธนินทร ซอยวิภาวดีรังสิต35 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

TEL: 02-5334332, 096-3966546

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่มีการกลั่นแกล้ง หรือ เลิกจ้างผู้แจ้งข้อมูลโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

7. กระบวนการพิจารณาตามนโยบายการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องที่หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาการร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตามที่ ห้างฯ เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/ หรือคณะกรรมการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง ทราบ

8. บทลงโทษ หรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆก็ตามที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้นยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยคณะกรรมการป้องกันการทุจริต ของห้างฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่

คณะกรรมการป้องกันการทุจริต ของห้างฯ กำหนดคนออกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำ
นั้นผิดกฎหมาย

ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป จนถึงตลอดไป



ลงชื่อ.....

(นางนิภา โสภณดิเรกรัตน์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/คณะกรรมการป้องกันการทุจริต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

การจัดอบรมให้ความรู้ และเน้นการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตให้กับพนักงานและผู้บริหาร
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

09 เมษายน 2568

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง ได้จัดอบรม ให้ความรู้ และเน้นการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตให้กับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมให้เข้มแข็ง ในการต่อต้านการทุจริตซึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง ได้จัดอบรมตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2568 โดยได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับ ผู้บริหาร พนักงาน ในหลักสูตร “วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีขึ้น”

เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ.2568 ณ ห้อง EXECUTIVE 1 โรงแรมรามารการ์เด็นส์



จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง ได้จัดทำจรรยาบรรณองค์กรขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง ยึดถือและปฏิบัติตาม เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง มีความเชื่อว่าแนวทางเกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

จรรยาบรรณสำหรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1 ไม่ทำการเป็นตัวแทนเรียกรับสินบนไม่คิดสินบนไม่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ว่าสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปดำเนินกิจกรรมทั้งในหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าพนักงานของรัฐ ที่จะเป็นการชักนำในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของห้างฯ ตัวบุคคลผู้ตัดสินใจเอง หรือครอบครัว ซึ่งเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา
- 2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่กิจกรรมใด จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับกรอบจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม และไม่เป็นไปเพื่อการติดสินบน หรือทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา
- 3 ห้ามใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน เวลางาน รวมถึงชื่อของ ห้างฯ ไปใช้ดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองทุกประเภท การใช้สิทธิทางการเมือง หรือสนับสนุน พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ซึ่งเป็นการกระทำส่วนบุคคลสามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และกรอบจรรยาบรรณ
- 4 ในการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า หรือบริการ หรือการเสนอราคา ของห้างฯ ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของ ห้างฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 5 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต การให้สินบนการสมยอมกันในการเสนอราคา การทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับห้างฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานต่อห้างฯ ในทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ห้างฯ ได้กำหนดไว้

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์มีดังนี้

- 1 จัดให้มีประกาศหรือเผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในห้องฯ ตามช่องทางที่เหมาะสม
- 2 จัดให้มีการฝึกอบรม นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่
หุ้นส่วน
ผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- 3 จัดให้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ
บุคคลภายนอกผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม

บทลงโทษ

กรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งได้กระทำการฝ่าฝืนนโยบายและหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หากการสอบสวนพบว่ามีความผิดบุคคลผู้ฝ่าฝืนจะต้อง
รับโทษทางวินัยโดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรม ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของห้อง
ฯ ได้แก่

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วันทำงาน
4. เลิกจ้าง

นอกจากนี้แล้วบุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายในความผิด
ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญา ซึ่งมีโทษทางอาญาทั้งปรับ และจำคุก และในกรณีที่ ห้องฯ มีความเสียหาย

การแจ้งเบาะแส

บุคคลที่รับทราบเบาะแส หรือการกระทำ หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัด
จ้าง แจ้งเบาะแสผ่านช่องทาง

- 1 กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 2 แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับฝ่าย
บริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือกรรมการป้องกันการทุจริต
- 3 Website ของ ห้องฯ <https://direkrat-construction.com>

- 4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการได้ที่ direktat11@gmail.com
- 5 จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึง หัวหน้าผู้จัดการ /คณะกรรมการป้องกันการทุจริต
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง เลขที่ 22/88 หมู่บ้านชินทร ซอยวิภาวดีรังสิต35
แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 TEL: 02-5334332,096-3966546
- 6 ห้างฯ จะต้องจัดให้มีการสอบสวนเบาะแสข้อร้องเรียนโดยเร็ว

ประกาศ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้มีผลใช้ ณ วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป จนถึงตลอดไป



ลงชื่อ.....

(นางนิภา โสภณดิเรกรัตน์)

หัวหน้าผู้จัดการ/คณะกรรมการป้องกันการทุจริต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิเรกรัตน์ก่อสร้าง